

# **KENMORE MIDDLE SCHOOL MANUAL PTA 2018-2019**



**Kenmore Middle School  
200 South Carlin Springs Road  
Arlington, Virginia 22204  
(703) 228-6800  
[www.apsva.us/kenmore](http://www.apsva.us/kenmore)**

## Queridos padres y tutores de Kenmore:

¡Bienvenido a Kenmore Middle School para el año académico 2018-2019!

Nuestra PTA es una fuente primaria de apoyo y financiación de actividades educativas adicionales a través de becas para docentes (\$ 15,000 de subvenciones durante el año escolar 2017-2018), asistiendo con eventos estudiantiles, patrocinando el concurso Reflections que exhibe arte, literatura y talento musical estudiantil, hosting nuestra subasta silenciosa anual, y apoyando muchos de nuestros eventos comunitarios en toda la escuela. Además, producimos el directorio de estudiantes de Kenmore, publicamos el boletín informativo de Kenmore Cougar y administramos las comunicaciones de la PTA a través del servicio de listas y las redes sociales. ¡Amamos a nuestra comunidad de Kenmore y te damos la bienvenida!

Espero que puedan aprovechar esta oportunidad para unirse a la PTA de Kenmore. La membresía es de \$ 20.00. Ofrecemos un enlace de membresía en línea que se encuentra aquí o puede completar nuestro formulario de membresía descargable y pagar en efectivo o con cheque a nombre de "Kenmore PTA" (deposítelos en la oficina de la escuela). Por favor, considere contribuir unos dólares extra para ayudar a financiar nuestras actividades continuas para este año escolar. Su apoyo es apreciado para que todos nuestros eventos funcionen sin problemas. También puede comprar Spirit Wear a través de la página de membresía o este enlace.

Lo invitamos a asistir a nuestras reuniones de la PTA y unirse a nuestra lista de correo para que pueda estar informado sobre los eventos en la escuela y en nuestra comunidad. También enviamos notificaciones a través de nuestras listas de correo electrónico del Directorio de escuelas. Debe OPT-IN a esto en su formulario de membresía de PTA.

Este año organizaremos reuniones de la PTA en inglés el segundo martes de la mayoría de los meses a las 7:00 p.m. en la Biblioteca de la escuela. Se brindará interpretación en español. El Comité de Padres Hispanos de la PTA también organiza reuniones informativas en español el cuarto sábado de cada mes a las 10:00 a. M. Se brindará interpretación en inglés. Esta reunión también se lleva a cabo en la Biblioteca de la escuela. El negocio de la PTA no se tramitará en las reuniones del sábado, simplemente se informará. ¡**TODOS SON BIENVENIDOS EN AMBAS REUNIONES!** Por favor elija el que funcione para su horario.

Nuestro Comité de Padres Hispanos también es anfitrión de "Miércoles Moms", un grupo de desayuno y trabajo todos los miércoles entre las 8:00 y 10:00 de la mañana en la escuela. **TODOS SON BIENVENIDOS.** Los Wednesday Moms realizan tareas administrativas según lo solicitado para ayudar a la escuela y al personal, y también ofrecen oradores sobre temas de interés para los padres.

Nuestras metas de la PTA son fomentar la comunicación y la construcción de la comunidad, al tiempo que recaudamos fondos para poder brindar apoyo y servicios adicionales a los maestros, estudiantes, padres y personal de Kenmore. Si podemos divertirnos mientras hacemos esto, ¡aún mejor! Espero que usted y sus hijos disfruten su tiempo en esta maravillosa escuela.

Sinceramente,

Fran Cloe  
2018-2019 Kenmore PTA Presidente

# OFICIALES DE KENMORE PTA 2018-2019

## Funcionarios de la PTA (Junta Ejecutiva)

POSICION	OFFICIAL	TELEFONO	EMAIL
Presidente	Fran Cloe	(703) 862-7009	kenmoreptapresident@gmail.com
Vicepresidente	Colleen Coyne		csc.coyne@gmail.com
Secretario	Julie Halferty		julieahalf@gmail.com
Tesorero	Kelly Krug		kellkrug@gmail.com
Silla de CPH	Janeth Valenzuela		janeth2b@hotmail.com
Silla de Subvenciones	Lisa Coll		lisa_coll@yahoo.com
Principal	David McBride		<a href="mailto:david.McBride@apsva.us">david.McBride@apsva.us</a>

## Roles de los oficiales, principales actividades y responsabilidades

El PTA de Kenmore tendrá reuniones regulares el segundo martes de la mayoría de los meses, normalmente en la biblioteca de la escuela. Se anima a todas las partes interesadas a asistir. La reunión se llevará a cabo en inglés, con interpretación en español. La PTA, a través del Comité de Padres Hispanos, también realizará una reunión informativa / educativa en la biblioteca el cuarto sábado de cada mes a las 10:00 de la mañana. Esta reunión se llevará a cabo en español, con interpretación en inglés provista. El negocio de PTA se informará, pero no se tratará, en la reunión del sábado.

**Presidente:** El Presidente preside todas las reuniones de la asociación y realiza los demás deberes que se establezcan en los estatutos o que le asigne la asociación. El presidente se desempeña como miembro de oficio de todos los comités excepto el comité de nominaciones y coordina el trabajo de los oficiales y comités de la asociación. El presidente asiste a las reuniones o asigna a la persona designada como enlace de la Junta Escolar de Arlington con Kenmore. El presidente se comunica con la comunidad escolar por correo electrónico a la lista de servicios y artículos para el boletín. El presidente responde a las preocupaciones de los padres y el personal, resuelve problemas y asiste a las funciones de la escuela.

**Vicepresidente:** El vicepresidente actúa como asesor del presidente, desempeña las funciones del presidente ante la ausencia o la incapacidad de ese oficial para actuar y, si es necesario, ocupa un puesto de presidente del comité crítico.

**Secretario:** El Secretario registra y mantiene el acta de todas las reuniones de la asociación, mantiene una copia actualizada de los estatutos y lleva a cabo otras tareas delegadas según se le asignaron.

**Tesorero:** El tesorero tiene la custodia de todos los fondos de la PTA, mantiene una cuenta completa y precisa de recibos y gastos, realiza los desembolsos autorizados por el presidente, la junta ejecutiva o la asociación de acuerdo con el presupuesto adoptado por la asociación y tiene cheques o cupones firmados por dos oficiales, preferiblemente el tesorero y el presidente. El Tesorero presenta un estado financiero en las reuniones de la PTA y en otros momentos cuando lo solicita la junta ejecutiva. El Tesorero tiene cuentas examinadas de acuerdo con los procedimientos de auditoría descritos en el Artículo VI. El Tesorero prepara y presenta declaraciones de impuestos en el momento oportuno según sea necesario, o asigna a un designado que esté calificado para hacerlo.

**Silla de Subvenciones:** La PTA de Kenmore recauda fondos para proporcionar subsidios de maestros para necesidades de instrucción no cubiertas por el presupuesto de la escuela. Estas subvenciones pueden incluir fondos para tecnología, excursiones o eventos para mejorar el aprendizaje de los estudiantes y su experiencia educativa. La Cátedra Grants dirige a un grupo de padres y personal seleccionados que recomiendan qué proyectos financiar cada año. El Presidente programará reuniones del comité, proporcionará copias de las solicitudes de los docentes para propuestas de subvenciones para que los miembros del grupo las revisen, y preparará un resumen y un presupuesto previamente aprobado por el comité. El Presidente prepara un presupuesto y un resumen de desembolsos para que el director y la PTA los aprueben. El Presidente de Grants asiste a las reuniones de la PTA según sea necesario para presentar las recomendaciones del comité.

Habilidades útiles: las habilidades organizativas son útiles. El proceso de solicitud de subvención generalmente se completa en un mes tanto en otoño como en primavera. El Comité de Subvenciones es una gran manera de conocer e interactuar con los maestros y la administración, y de ser educado en las actividades del aula.

## **KENMORE PTA 2018-2019 COORDINADORES**

Todos los puestos de Coordinador respaldan los tres pilares de nuestra PTA: Comunicación, Desarrollo de la comunidad y Recaudación de fondos. Por favor considere si puede ayudar a llenar cualquiera de estos puestos vacíos. La experiencia nunca es requerida; las "Habilidades útiles" enumeradas son meramente lineamientos y no prerrequisitos. La Junta Ejecutiva y el Coordinador saliente lo ayudarán a aprender su nuevo rol. Ser voluntario para un puesto de liderazgo en la PTA es una excelente manera de conocer a la escuela, a los maestros y a los estudiantes. ¡Hay un lugar para todos y estamos felices de ayudarlo a encontrar un buen calce!

## Posiciones de Comunicacion

POSICION	NOMBRE	EMAIL	NOTES
Editor del boletín	EMPTY		
Webmaster	Jeff Politzer	<a href="mailto:jeffrey.politzer@apsva.us">jeffrey.politzer@apsva.us</a>	
Afiliación	Kendra Anderson	<a href="mailto:schooldays.ruledays@gmail.com">schooldays.ruledays@gmail.com</a>	
Paquetes de Regreso a la Escuela	Janeth Valenzuela Gladys Buendia	<a href="mailto:janeth2b@hotmail.com">janeth2b@hotmail.com</a>	
Directorio de estudiantes	Kendra Anderson	<a href="mailto:schooldays.ruledays@gmail.com">schooldays.ruledays@gmail.com</a>	
Nominaciones	Heather Weir Tricia Tyskowski	<a href="mailto:Heather.Weir@gmail.com">Heather.Weir@gmail.com</a> <a href="mailto:TriciaTyskowski@aol.com">TriciaTyskowski@aol.com</a>	

## COMUNICACIÓN Funciones del Coordinador

**Editor de Boletín.** La PTA de Kenmore emite un boletín para todos los padres a través del servicio de la lista que se puede encontrar en nuestro sitio web, [www.apsva.us/kenmore](http://www.apsva.us/kenmore) - PTA. El boletín contiene artículos y fotos del director de la escuela, la administración y el presidente de la PTA. Los maestros también brindan actualizaciones sobre temas discutidos en clase. El editor del boletín recaba y escribe artículos que se distribuyen a todas las familias de Kenmore.

Habilidades útiles: un interés en el periodismo, la comunicación o la publicación, las habilidades de organización y el interés en trabajar con el personal de Kenmore de forma selectiva. El conocimiento del software de publicación Adobe InDesign es útil, pero puede ser enseñado por el editor actual. Esta actividad es una excelente manera de conocer a los maestros y saber lo que está sucediendo en el aula de su hijo.

**Webmaster.** Mantiene y actualiza el sitio web de la PTA de Kenmore organizado por las Escuelas Públicas de Arlington. No se requiere que proporcione contenido, sino que simplemente publique contenido proporcionado y ayude con las solicitudes de diseño del sitio web de la Junta Ejecutiva.

Habilidades útiles: diseño web

**Afiliación.** Diseña y anuncia campañas de afiliación y reclutamiento, principalmente al final del verano y al comienzo del año escolar. Sigue el enlace de la herramienta de membresía en línea. Proporciona y recopila solicitudes y controles de membresía en papel. Mantiene las listas de miembros. Asegura que las invitaciones de membresía se envíen a todos los estudiantes de sexto grado de Kenmore en todo el condado. Organiza mesas de inscripción

de membresía en eventos de regreso a la escuela u otros eventos oportunos. Otras actividades de membresía según lo solicite la Junta Ejecutiva.

Habilidades útiles: buenas habilidades de organización. Capacidad para construir estrategias creativas de "ventas" a largo plazo.

**Paquetes de regreso a la escuela.** Responsable de reclutar a un equipo para copiar, armar y distribuir los paquetes de Regreso a la escuela. Finales de verano.

**Directorio de estudiantes.** El directorio de la PTA de Kenmore ahora es electrónico y se distribuye en línea. El presidente es responsable de trabajar con el proveedor que crea el directorio y asegurarse de que el proveedor tenga todos los nombres e información para el directorio. Responsable de la distribución a los miembros de la PTA, incluso durante el año a medida que se unen nuevos miembros. La mayoría del trabajo es al comienzo del año escolar, pero también tendrá que enviar un correo electrónico al directorio algunas veces durante el año a medida que se unan nuevos miembros.

**Nominaciones.** Responsable de recomendar y reclutar nuevos Coordinadores y Coordinadores de Comité de PTA a finales del invierno / principios de la primavera antes del ciclo de elecciones de mayo. Dirige el Comité de Nominación requerido por los estatutos cuando se elija un nuevo Presidente.

Habilidades útiles: excelentes poderes de persuasión.

## CREACIÓN DE LA COMUNIDAD

POSICION	NOMBRE	EMAIL	NOTES
Hospitalidad	Amy Eckrote	Amy.Eckrote@gmail.com	
Almuerzo de agradecimiento al maestro (Primavera)	Janeth Valenzuela Gladys Buendia	<a href="mailto:janeth2b@hotmail.com">janeth2b@hotmail.com</a>	
Odyssey of the Mind	EMPTY		
Reflecciones	Terry Teensma	langka2@verizon.net	
Enlace Maestro	Ed Bracken	<a href="mailto:ed.bracken@apsva.us">ed.bracken@apsva.us</a>	
Kenmore 5K Correo	Lori Engelken	LoriEngelken@gmail.com	
Eventos deportivos de la facultad	Kelly Krug	kellkrug@gmail.com	Bubble Soccer
Promocion de 8 Gr.	Janeth Valenzuela Gladys Buendia	<a href="mailto:janeth2b@hotmail.com">janeth2b@hotmail.com</a>	

## **CREACIÓN DE LA COMUNIDAD Funciones del Coordinador**

**Hospitalidad.** Responsable de organizar y dotar de personal al evento de Maestros de Regreso a la Escuela (típicamente desayuno) y el almuerzo para los jueces de la Feria de Ciencias (enero / febrero). Requiere solicitar donaciones de supermercados y restaurantes. Otras tareas más pequeñas si la Junta Ejecutiva lo considera necesario.

**Almuerzo de agradecimiento al maestro.** Responsable de organizar, cocinar y dotar de personal almuerzo de agradecimiento en mayo.

**Odisea de la mente.** Crea y dirige el programa Odyssey of the Mind en Kenmore. Recluta a padres para equipos, comunica los horarios. Fuente de conocimiento del programa.

**Reflexiones.** Reflections es una competencia nacional patrocinada por la PTA Nacional. Cada octubre, los estudiantes son invitados a producir un esfuerzo creativo en torno a un tema en particular. Información adicional sobre Reflections se emite a los padres cada otoño. Kenmore ha mantenido tradicionalmente una alta tasa de participación, mientras que muchos de nuestros estudiantes han ganado reconocimiento local y nacional. El coordinador recopila todas las entradas de Reflexiones y se asegura de que estas entradas se envíen al comité de jueces. Compromiso total de una a dos horas en octubre y noviembre. La silla recoge las entradas y envía las entradas ganadoras al nivel del condado.

**Kenmore 5K Run / Walk.** Organiza el otoño 5K. Reservas Bluemont Course con el Condado. Anuncia eventos y recopila entradas. Organiza agua y aperitivos para el evento.

**Eventos deportivos de la facultad.** La facultad de Kenmore jugará en otra escuela para los derechos de fanáticos deportivos. Por lo general, burbujea fútbol o baloncesto, pero podría ser cualquier deporte. Encuentra la otra escuela (las escuelas dividen las ganancias), organiza eventos, comidas para eventos y cualquier actividad especial (actuación de la banda, porristas, etc.) para el evento.

**Promoción de fin de año de 8vo grado.** El PTA de Kenmore ayuda económicamente a una parte de la graduación de octavo grado y actividades fuera del sitio. Los coordinadores son responsables de coordinar la actividad de fin de año del octavo grado y la cena especial al trabajar con la administración de Kenmore.

Habilidades útiles: interés en la planificación de eventos, habilidades de organización, coordinación de voluntarios, un compromiso de tiempo manejable a corto plazo. Un consejo útil es reunir unos pocos padres dedicados que puedan dividir las responsabilidades, tareas y carga de trabajo.

## RECAUDACIÓN DE FONDOS

POSICION	NOMBRE	EMAIL	NOTES
Subasta Silencio	Kelly Alexis	kalexis76@gmail.com	
Tarjetas de Comestibles	Jill Buzby	Jillbuzby@aol.com	
Suministros Escolares	EMPTY		Needs apprentice
Kenmore Dines Out	Anika Kwinana	anika.kwinana@gmail.com	
Spirit Gear	Monica Bonzano	bonzanom@hotmail.com	

### Funciones del Coordinador de RECAUDACIÓN DE FONDOS.

**Subasta silenciosa.** Nuestra actividad principal de recaudación de fondos es nuestra subasta silenciosa celebrada en la primavera. Recientemente hemos estado haciendo esto en línea, pero estamos abiertos a cambiar a un evento en persona si el Presidente está interesado. Usted sería responsable de reunir y dirigir un comité para coordinar este evento.

**Listas de tarjetas de comestibles.** El Presidente coordina nuestro programa para las siguientes tiendas de comestibles. El compromiso de tiempo es de unas pocas horas en total desde agosto hasta finales de octubre.

Un pequeño porcentaje de la compra en estas tiendas de comestibles va a nuestra PTA sin costo alguno para las familias de Kenmore al vincular su número de tarjeta con el código escolar de Kenmore. Estos programas generaron fondos para la PTA de Kenmore, que es una forma fácil de ganar dinero para nuestra escuela. Las familias que no son de Kenmore también pueden participar vinculando sus tarjetas de compras con los códigos escolares de Kenmore que se detallan a continuación. Agradecemos el apoyo de todos. Para inscribirse en línea:

- **Gigante:** ¡Inscríbete en Giant A + Bonus Bucks! Vaya a [www.giantfood.com](http://www.giantfood.com), "Nuestras tiendas", "Registre su tarjeta". El código de Kenmore es 02003. La inscripción se requiere cada año en septiembre-octubre, incluso si se ha registrado en años anteriores. Si no conoce su número de tarjeta de bonificación de 12 dígitos, llame al (877) 275-2758.
- **Harris Teeter:** Enlace su tarjeta VIC al programa Together in Education yendo a <http://www.harristeeter.com>. Haga clic en la pestaña Comunidad, luego haga clic en "Juntos en Educación" y luego "Enlace a su escuela". Usando su tarjeta VIC, siga las instrucciones y complete el formulario. El código de Kenmore es 3954. Se requiere inscripción todos los años en agosto-octubre, incluso si se ha registrado en años anteriores. Para preguntas, por favor llame al (800) 432-6111.
- **Amazon:** utilice este enlace para comprar productos de Amazon. La página a la que te dirigen se parece a tu página normal de Amazon y no hay ningún costo para ti. Kenmore recibe hasta un 7% de sus compras.



**Suministros escolares.** Administra el orden y la distribución anual del kit de suministros escolares. También administra y anuncia la tienda escolar en línea donde los padres pueden comprar los artículos solicitados por los maestros.

**Kenmore Dines Out.** Programa, coordina y sirve los eventos de Kenmore Dines Out dos veces al año (otoño y primavera) donde Kenmore gana dinero con la venta de alimentos en un restaurante local.

**Spirit Gear.** Administra y coordina las ventas de camisetas, calcomanías y otros equipos espirituales. Nos gustaría construir Kenmore Pride con las ventas de Spirit Gear (camisetas, pegatinas para el parachoques, etc.). Spirit Gear también se puede usar como premios para estudiantes en algunos eventos.

### PTA Enlaces

POSITION	NAME	EMAIL
CCPTA Enlace	Lisa Blackwell	blackwli@yahoo.com
SEPTA Enlace	Jill Buzby	Jillbuzby@aol.com
Consejo Consultivo de Instrucción	Anne Oliveira	anneandfern@gmail.com
Comité Asesor del Plan Escolar.	Lisa Blackwell Heather Weir Tricia Tyskowski Fran Cloe	blackwli@yahoo.com Heather.Weir@gmail.com TriciaTyskowski@aol.com kenmoreptapresident@gmail.com

**Consejo Consultivo de Instrucción.** El coordinador de ACI representa a Kenmore en todas las reuniones de ACI e informa a la PTA sobre asuntos relevantes. El coordinador puede no ser un empleado de la Junta Escolar.

**Representante del Consejo del Condado de PTA (CCPTA).** El coordinador representa a Kenmore en las reuniones mensuales del Consejo de Condado de la PTA e informa a la PTA de cualquier actualización relevante o noticias oportunas.

**Comité Asesor del Plan Escolar.** El Comité Asesor del Plan Escolar ayuda al director a revisar la efectividad del programa escolar total, incluido el Plan de gestión escolar. Cada comité está compuesto por el director de la escuela, el presidente de la PTA, un miembro de la Junta Ejecutiva de la PTA, un miembro de la comunidad vecina que no tiene hijos actualmente inscritos en las Escuelas Públicas de Arlington y otros dos miembros de la comunidad escolar que están no en la Junta Ejecutiva de la PTA y un representante del Consejo Asesor de Instrucción. Los miembros no pueden incluir más de un representante del mismo hogar. El comité considera:

La medida en que las metas y objetivos del plan de gestión se han cumplido o se están cumpliendo.

- Desempeño del estudiante como se determina en la evaluación del Plan.
- Fortalezas y debilidades del programa de la escuela, incluidas las áreas que deberían mejorarse, ampliarse, eliminarse o modificarse.
- Recomendaciones que el comité puede tener para mejorar a nivel escolar y de condado.
- Recomendaciones para fortalecer los esfuerzos de participación comunitaria de la escuela.

La asistencia de los representantes se solicita en las reuniones de la PTA después de una reunión del comité. El Comité también creará un resumen de la reunión para su distribución al Servicio de listas de Kenmore.